

PROGRAMAÇÃO ANUAL DE SAÚDE 2021



PROGRAMAÇÃO ANUAL DE SAÚDE 2021

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

ALTO CAPARAÓ

IDENTIFICAÇÃO

PREFEITUR MUNICIPAL DE ALTO CAPARAÓ

Rua Luciano Breder, 15 - Liberdade

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Av. Pico da Bandeira, 1.199 - Centro

Prefeito(a) Municipal

José Jacomel Junior

Secretário(a) Municipal de Saúde

Marco Antonio Lovantino

Suporte e Assessoria

Holus Assessoria e Serviços

Elaboração

03/2020

Plano Municipal de Saúde em vigor

2018-2021

Período de abrangência da PAS

2021



PROGRAMAÇÃO ANUAL DE SAÚDE 2021

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

ALTO CAPARAÓ

APRESENTAÇÃO

Em cumprimento à legislação organizativa do Sistema Único de Saúde, em especial à Lei Complementar 141/12, a Secretaria Municipal de Saúde vem apresentar a Programação Anual de Saúde.

O presente documento é um dos instrumentos de gestão exigidos por lei, cuja finalidade precípua é servir de guia para as ações de saúde a serem implantadas, desenvolvidas e executadas ao longo do ano.

O Município de Alto Caparaó decidiu, juntamente com o Conselho Municipal de Saúde, adotar como diretrizes de suas ações, aquelas elencadas pelo Plano Municipal de Saúde (PMS) 2018-2021, levando-se em conta as propostas apresentadas pela sociedade durante a última Conferência Municipal de Saúde ocorrida em 2017. Este documento, conseqüentemente, harmoniza-se com o anexo I do PMS 2018-2021 que indica as prioridades e metas para os exercícios compreendidos no período de sua vigência. Está também em conformidade com o Plano Plurianual – PPA 2018-2021 e, portanto, em consonância com a Lei Orçamentária Anual do Município de Alto Caparaó.

Este documento apresenta inicialmente um resumo do Orçamento Público da Saúde para 2019 e, em seguida, o rol de Diretrizes, Objetivos, Metas e Indicadores para o referido exercício.

No rol de diretrizes, objetivos, metas e indicadores, estão contempladas também as metas pactuadas no Sistema de Pactuação Interfederativa – SISPACTO.

A Programação Anual de Saúde é parte importante do Relatório Anual de Gestão e auxilia na confecção dos relatórios trimestrais elaborados pela Secretaria Municipal de Saúde. É uma importante ferramenta para atualização e acompanhamento do Plano Municipal de Saúde e das metas pactuadas com o Estado de Minas Gerais.



PROGRAMAÇÃO ANUAL DE SAÚDE 2021

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

ALTO CAPARAÓ

RECURSOS

Os recursos financeiros para a execução das ações previstas nesta Programação Anual em Saúde (PAS) terão sua fonte em repasses oriundos da União, do Estado de Minas Gerais e também dos recursos próprios do Município, obedecida a Lei Orçamentária Anual (LOA) do presente ano e o Plano Plurianual (PPA) vigente.

Os montantes financeiros federais e estaduais são repassados Fundo a Fundo, conforme legislação vigente, sendo distribuídos por blocos de financiamento. A aplicação destes recursos obedecerá às vinculações de cada bloco, segundo a legislação vigente.



ANEXO I - PROGRAMAÇÃO ANUAL DE SAÚDE - 2021

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

ALTO CAPARAÓ

- Garantir a realização dos exames básicos do 1º e do último trimestre gestacional, conforme normas de atenção do Ministério da Saúde / Secretaria de Estado da Saúde

Resp: Atenção Básica Prazo: 01 (JAN) Subfunção: 301 - Atenção Básica

- Estimular a prática do autoexame de mama e garantir a realização do exame clínico das mamas nas consultas de rotina, assegurando referência e contrarreferência.

Resp: Atenção Básica Prazo: 12 (DEZ) Subfunção: 301 - Atenção Básica

Meta: 1.1.4. Aprimorar a articulação das práticas em saúde mental na atenção básica com oferta de atendimentos em grupo e individualizados.

Indicador: *Registros de procedimentos segundo e-SUS.*

Meta PMS: 6 Número **Meta PAS:** 3 Número

Ação:

- Implantar ambulatório de psiquiatria para, em conjunto com ambulatório de psicologia, possa dar atendimento à demanda dos pacientes referenciados para tratamento em saúde mental sem quadro de surto ou orientação de tratamento em CAPS de referência.

Resp: Gestão Prazo: 09 (SET) Subfunção: 302 - Assistência Hospitalar e Ambulatori

- Manter ambulatório de Psicologia para atendimento à demanda de pacientes com indicação de tratamento psicológico sem quadro de surto ou orientação de tratamento em CAPS de referência.

Resp: Gestão Prazo: 05 (MAI) Subfunção: 301 - Atenção Básica

- Criar ações para prevenção e combate à drogadição garantindo a promoção da saúde, com diagnóstico precoce dos transtornos mentais e decorrentes do uso de álcool e outras drogas nas unidades básicas de saúde, através de capacitação e trabalho em rede.

Resp: Centro de Saúde Prazo: 12 (DEZ) Subfunção: 302 - Assistência Hospitalar e Ambulatori

Meta: 1.1.5. Promover atenção integral à saúde do homem com oferta de exames, procedimentos e atendimentos em grupo e individualizados na atenção básica.

Indicador: *Razão de atendimento aos homens com idades entre 25 a 59 anos na população residente do município.*

Meta PMS: 0,30 Razão **Meta PAS:** 0,30 Razão

Ação:

- Disponibilizar exames PSA em convênios com laboratório de referência para os pacientes com indicação feita por profissional autorizado.

Resp: TFD Prazo: 12 (DEZ) Subfunção: 302 - Assistência Hospitalar e Ambulatori

- Garantir acesso à consulta com especialista indicado por médico generalista Marcar consulta com profissional de referência para atendimento aos casos diagnosticados.

Resp: TFD Prazo: 12 (DEZ) Subfunção: 302 - Assistência Hospitalar e Ambulatori

- Priorizar acesso à consulta com especialista indicado por profissional autorizado do município ao paciente encaminhado.

Resp: TFD Prazo: 12 (DEZ) Subfunção: 302 - Assistência Hospitalar e Ambulatori

- Garantir dispensação de preservativos masculinos a livre demanda na Rede Farmácia de Minas.

Resp: Rede Farmácia de Minas Prazo: 12 (DEZ) Subfunção: 303 - Suporte Profilático e Terapêutico



ANEXO I - PROGRAMAÇÃO ANUAL DE SAÚDE - 2021

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

ALTO CAPARAÓ

Meta: 1.1.6. Garantir o acompanhamento do crescimento e desenvolvimento das crianças e dos adolescentes com vistas à redução da mortalidade infantil e melhoria das condições de saúde da juventude local.

Indicador: Número de óbitos de crianças de 0 a 6 anos de idade.

Meta PMS: 0 Número **Meta PAS:** 0 Número

Ação:

- Realizar atendimento puerperal em 100% dos nascituros
Resp: Atenção Básica Prazo: 01 (JAN) Subfunção: 301 - Atenção Básica

- Garantir coberturas vacinais do calendário nacional/estadual com realização de vacinação de rotina e adesão a todas as campanhas em conjunto com o MS e SESMG.
Resp: Atenção Básica Prazo: 01 (JAN) Subfunção: 305 - Vigilância Epidemiológica

- Realizar monitoramento nutricional entre infantes de até 07 anos de idade conforme orientação do Programa SISVAN e Bolsa Família.
Resp: NASF Prazo: 12 (DEZ) Subfunção: 301 - Atenção Básica

- Acolher todos os recém natos e puérperas nas unidades de saúde, para agendamento prioritário de consulta médica.
Resp: Atenção Básica Prazo: 01 (JAN) Subfunção: 301 - Atenção Básica

Meta: 1.1.7. Promover atenção integral à saúde do idoso com oferta de exames, procedimentos e atendimentos em grupo e individualizados na atenção básica.

Indicador: Atendimento/acompanhamento aos pacientes HIPERDIA.

Meta PMS: 50 Percentual **Meta PAS:** 50 Percentual

Ação:

- Garantir priorização no atendimento ao idoso nas UBS's fazendo cumprir o Estatuto do Idoso.
Resp: Centro de Saúde Prazo: Constante Subfunção: 122 - Administração Geral

- Capacitar as equipes das Unidades Básicas de Saúde, para identificar, intervir e acompanhar as pessoas idosas, em processo de fragilização (dificuldade de lidar com situações novas e/ou conflitos) e também para a prevenção de acidentes, quedas ou uso inad
Resp: Centro de Saúde Prazo: 05 (MAI) Subfunção: 301 - Atenção Básica

- Realizar visitas domiciliares em pacientes acamados nas faixas etárias preconizadas pela saúde do idoso com foco na reabilitação gerontológica e cuidados paliativos.
Resp: Atenção Básica Prazo: 09 (SET) Subfunção: 301 - Atenção Básica

- Vacinar a percentagem preconizada pelo MS/SES da população idosa contra a gripe ou outros imunos disponibilizados.
Resp: Atenção Básica Prazo: Anual Subfunção: 305 - Vigilância Epidemiológica

- Criar grupos de controle e acompanhamento de pacientes com diagnóstico de Hipertensão e Diabetes - HiperDia.
Resp: NASF Prazo: 11 (NOV) Subfunção: 301 - Atenção Básica

Objetivo: 1.2. Prover melhorias da infraestrutura física, tecnológica e de atendimento das unidades, promovendo ambiência humanizada, acolhedora, funcional e segura.



ANEXO I - PROGRAMAÇÃO ANUAL DE SAÚDE - 2021

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

ALTO CAPARAÓ

Meta: 1.2.1. Construir, ampliar, reformar, adequar e recuperar as unidades de saúde de atenção primária.

Indicador: Registro documental e/ou fotográfico da execução da meta.

Meta PMS: 2 Número **Meta PAS:** 1 Número

Ação:

- Fazer manutenção corretiva e preventiva na estrutura física das unidades de saúde bem como garantir ações de melhoria da ambiência nos serviços de saúde prestados pelas unidades.

Resp: Gestão Prazo: 12 (DEZ) Subfunção: 122 - Administração Geral

Meta: 1.2.2. Suprir equipamentos, veículos, instrumentais, mobiliário e equipamento de informática com substituição de aproximadamente 5% ao ano.

Indicador: Registro documental e/ou fotográfico da execução da meta.

Meta PMS: 20 Percentual **Meta PAS:** 5 Percentual

Ação:

- Garantir a manutenção e renovação de equipamentos, veículos, instrumentais, mobiliário e equipamento de informática adquiridos, assegurando ambiente de trabalho adequado para a equipe e paciente.

Resp: Gestão Prazo: 12 (DEZ) Subfunção: 122 - Administração Geral

Diretriz: 2. Promoção, educação, comunicação e Vigilância em Saúde.

Objetivo: 2.1. Promover a cultura, educação, intersetorialidade e práticas de saúde com vistas à prevenção e redução dos riscos e agravos à saúde da população.

Meta: 2.1.1. Instruir, informar e educar a população nas oportunidades em que buscam os serviços de saúde.

Indicador: Registro documental e/ou fotográfico da execução da meta.

Meta PMS: 36 Número **Meta PAS:** 12 Número

Ação:

- Ofertar educação em saúde aos usuários do SUS aproveitando os momentos nas salas de espera de atendimento em periodicidade a ser estabelecida pelas equipes de saúde da família e NASF.

Resp: NASF Prazo: 12 (DEZ) Subfunção: 301 - Atenção Básica

Meta: 2.1.2. Ampliar campanhas de conscientização e buscar parcerias da sociedade civil organizada e instituições de ensino.

Indicador: Registro documental e/ou fotográfico da execução da meta.

Meta PMS: 6 Número **Meta PAS:** 3 Número

Ação:

- Realizar atividade educativa em grupos de discentes, seja por meio telemático ou presencial, como apresentação de orientações em saúde e qualidade de vida.

Resp: NASF Prazo: 11 (NOV) Subfunção: 301 - Atenção Básica

Meta: 2.1.3. Redução do índice de tabagistas entre a população local.

Indicador: Percentual da população em uso de tabaco segundo levantamento da APS.

Meta PMS: 15 Percentual **Meta PAS:** 15,0 Percentual

Ação:

- Implementação de coleta de dados nos domicílios cobertos pelas ESF acerca da situação da população quanto ao uso do tabaco.

Resp: Atenção Básica Prazo: 12 (DEZ) Subfunção: 301 - Atenção Básica



ANEXO I - PROGRAMAÇÃO ANUAL DE SAÚDE - 2021

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

ALTO CAPARAÓ

Meta: 2.1.4. Criação, manutenção de grupos específicos para realização de práticas esportivas e eventos relacionados à vida saudável.

Indicador: Registro documental e/ou fotográfico da execução da meta.

Meta PMS: 4 Número **Meta PAS:** 4 Número

Ação:

- Manter ativos os grupos de exercício físico para públicos alvo conforme políticas e atividades já desenvolvidas pelo NASF/ESFs.

Resp: NASF Prazo: 12 (DEZ) Subfunção: 301 - Atenção Básica

Meta: 2.1.5. Promoção de palestras, seminários, workshops, encontros temáticos ou outros eventos com vistas à educação em saúde da população.

Indicador: Registros de procedimentos segundo e-SUS.

Meta PMS: 36 Número **Meta PAS:** 12 Número

Ação:

- Realizar encontros virtuais ou presenciais com grupo de tabagistas para educação em saúde de temas relacionados à uso do tabaco e seus riscos para a saúde.

Resp: NASF Prazo: 12 (DEZ) Subfunção: 301 - Atenção Básica

- Realizar encontros virtuais ou presenciais com grupo de hipertensos e/ou diabéticos para educação em saúde.

Resp: NASF Prazo: 12 (DEZ) Subfunção: 301 - Atenção Básica

- Realizar encontros virtuais ou presenciais com grupo de gestantes para educação em saúde de temas relacionados à gestação e cuidados com o recém nascido.

Resp: Atenção Básica Prazo: 12 (DEZ) Subfunção: 301 - Atenção Básica

Objetivo: 2.2. Promover a integração das áreas de Vigilância e desenvolver processos simplificados de avaliação do risco em saúde, fomentando as ações de promoção e a intersetorialidade.

Meta: 2.2.1. Identificar as ameaças sanitárias e desenvolver ações de educação e instrução com vistas à redução dos riscos à saúde pública e individual.

Indicador: Registro documental e/ou fotográfico da execução da meta.

Meta PMS: 30 Número **Meta PAS:** 30 Número

Ação:

- Confeccionar e distribuir panfletos / folders com orientações acerca dos riscos inerentes à atividade desenvolvida para cada estabelecimento sujeita à fiscalização da VISA.

Resp: VISA Prazo: 12 (DEZ) Subfunção: 304 - Vigilância Sanitária

- Realizar análises em amostras de água para consumo humano quanto aos parâmetros coliformes totais, cloro residual livre e turbidez conforme programa SISÁGUA.

Resp: Vigilância Epidemiológica Prazo: Mensal Subfunção: 305 - Vigilância Epidemiológica

Objetivo: 2.3. Aumentar a eficiência operacional da prevenção, fiscalização e controle das doenças e agravos, reduzindo sua letalidade.

Meta: 2.3.1. Fortalecer e garantir o pleno funcionamento das vigilâncias e dar autonomia e liberdade de atuação aos fiscais do setor.

Indicador: Indicador sem possibilidade ou método de cálculo matemático.

Meta PMS: 1 Número **Meta PAS:** 1 Número

Ação:



ANEXO I - PROGRAMAÇÃO ANUAL DE SAÚDE - 2021

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

ALTO CAPARAÓ

- Garantir Infraestrutura adequada para as Vigilâncias.

Resp: Gestão

Prazo: Indeterminado Subfunção: 304 - Vigilância Sanitária

- Garantir aos fiscais da VISA e Endemias, autonomia administrativa e política para exercerem suas atividades.

Resp: Gestão

Prazo: Indeterminado Subfunção: 304 - Vigilância Sanitária

Meta: 2.3.2. Identificar riscos e situações de risco relacionados a produtos e serviços sujeitos a controle existentes no município, tais como consultórios, clínicas e outros estabelecimentos de saúde.

Indicador: Cobertura populacional segundo e-SUS.

Meta PMS: 100 Percentual

Meta PAS: 100 Percentual

Ação:

- Realizar fiscalização nos estabelecimentos que manuseiam, fabricam, estocam ou vendem produtos alimentícios pelo menos 01 vez ao ano para emissão do alvará sanitário.

Resp: VISA

Prazo: 12 (DEZ)

Subfunção: 304 - Vigilância Sanitária

- Ao realizar inspeção nos estabelecimentos, aproveitar a oportunidade para realizar educação e orientações acerca dos riscos inerentes à atividade desenvolvida.

Resp: VISA

Prazo: 12 (DEZ)

Subfunção: 304 - Vigilância Sanitária

Meta: 2.3.3. Registrar e manter sempre atualizado os sistemas de informação do SUS.

Indicador: Registro documental e/ou fotográfico da execução da meta.

Meta PMS: 100 Percentual

Meta PAS: 100 Percentual

Ação:

- Manter atualizado e sempre alimentado os sistemas de informação oficial do SUS como e-SUS, SISVAN, SINAN, DigiSUS, etc.

Resp: Geral

Prazo: Indeterminado Subfunção: 122 - Administração Geral

Objetivo: 2.4. Publicizar, informar, comunicar e tornar conhecidas as ações e atividades da SMS.

Meta: 2.4.1. Alcançar através de mídias sociais, propagandas volante, folders, publicações e outras, a população residente.

Indicador: Registro documental e/ou fotográfico da execução da meta.

Meta PMS: 6 Número

Meta PAS: 4 Número

Ação:

- Manter a página no Facebook para divulgação de informativos, campanhas ou outros assuntos de interesse municipal e alimentá-los semanalmente.

Resp: Recursos Humanos

Prazo: 12 (DEZ)

Subfunção: 122 - Administração Geral

Diretriz: 3. Assistência Farmacêutica, Atenção de Média e Alta Complexidade, Tratamento Fora do Domicílio, Transporte em Saúde e Serviços contratados.

Objetivo: 3.1. Ampliar o acesso, a resolutividade, a eficiência, a regulação e controle para melhoria da cobertura de MAC com consequente redução da fila de espera.

Meta: 3.1.3. Garantir acesso aos procedimentos de média e alta complexidade, próprios ou terceirizados, disponibilizados conforme tabela SUS / CIS.

Indicador: Registro da atividade/ação em sistema e informação próprio.

Meta PMS: 100 Percentual

Meta PAS: 100 Percentual

Ação:



ANEXO I - PROGRAMAÇÃO ANUAL DE SAÚDE - 2021

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

ALTO CAPARAÓ

- Garantir contrapartida municipal e convênios com SES/MG para o recebimento de medicamentos.
Resp: Rede Farmácia de Minas Prazo: Constante Subfunção: 303 - Suporte Profilático e Terapêutico
-

Diretriz: 4. Urgência, Emergência e Atendimento Hospitalar.

Objetivo: 4.1. Manter revisionada e atualizada a PPI - Programação Pactuada e Integrada nos itens a que se referem aos atendimentos hospitalares e de urgência evitando desassistência e vazios assistências em procedimentos nas redes hospitalares conveniadas.

Meta: 4.1.1. Reavaliar as pactuações de SIH-MC na PPI para correção de possíveis vazios assistenciais.

Indicador: Registro documental e/ou fotográfico da execução da meta.

Meta PMS: 2 Número **Meta PAS:** 1 Número

- Ação:**
- Avaliar e refazer, se preciso for, as pactuações de SIH-MC na PPI para correção de possíveis vazios assistenciais.
Resp: TFD Prazo: 01 (JAN) Subfunção: 122 - Administração Geral
-

Objetivo: 4.2. Garantir atendimento, transporte e acolhimento de urgência em rede própria ou conveniada visando a integralidade do acesso à rede de urgência e emergência.

Meta: 4.2.1. Garantir atendimento de urgência 24 horas (próprio ou conveniado).

Indicador: Registros de procedimentos segundo SIA/SUS.

Meta PMS: 100 Percentual **Meta PAS:** 100 Percentual

- Ação:**
- Manter no Centro de Saúde equipe mínima de profissionais de nível médio para atendimento de triagem e urgência com foco nos procedimentos de primeiros socorros básicos e posterior encaminhamento para unidade hospitalar.
Resp: Centro de Saúde Prazo: 12 (DEZ) Subfunção: 302 - Assistência Hospitalar e Ambulatori
- Manter convênio com rede hospitalar de urgência e emergência para atendimento aos casos de gravidade ou crise.
Resp: TFD Prazo: Constante Subfunção: 302 - Assistência Hospitalar e Ambulatori
-

Meta: 4.2.2. Prestar o serviço 24h de transporte em urgência e emergência em veículo próprio e com acompanhamento de nível médio ou superior quando necessário até unidade de saúde de atendimento.

Indicador: Registro da atividade/ação em sistema e informação próprio.

Meta PMS: 100 Percentual **Meta PAS:** 100 Percentual

- Ação:**
- Manter serviço de transporte de urgência com veículo próprio e equipe mínima a depender de cada caso triado.
Resp: TFD Prazo: Mensal Subfunção: 122 - Administração Geral
-

Objetivo: 4.3. Manter convênios com unidades hospitalares para atendimento a exames, procedimentos ambulatoriais, clínicos e cirúrgicos de média e alta complexidade.

Meta: 4.3.1. Avaliar, regular e controlar através da PPI os serviços de exames, procedimentos ambulatoriais, clínicos e cirúrgicos de média e alta complexidade ofertados à população local.

Indicador: Registro documental e/ou fotográfico da execução da meta.

Meta PMS: 100 Percentual **Meta PAS:** 100 Percentual

Ação:



ANEXO I - PROGRAMAÇÃO ANUAL DE SAÚDE - 2021

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

ALTO CAPARAÓ

- Avaliar e refazer, se preciso for, as pactuações de procedimentos clínicos e cirúrgicos na PPI para correção de possíveis vazios assistenciais.

Resp: TFD

Prazo: Semestral

Subfunção: 122 - Administração Geral

Diretriz: 5. Gestão da força de trabalho e educação permanente em saúde.

Objetivo: 5.1. Fortalecer a equipe de colaboradores com qualificação e aprimoramento das habilidades objetivando a melhoria profissional e humanização do atendimento.

Meta: 5.1.1. Ampliar e qualificar o atendimento e a humanização no acolhimento à população.

Indicador: Registros de procedimentos segundo e-SUS.

Meta PMS: 6 Número

Meta PAS: 3 Número

Ação:

- Realizar palestra abordando o tema "Humanização do Atendimento" às equipes de colaboradores das UBS e setores administrativos da SMS.

Resp: Centro de Saúde

Prazo: 09 (SET)

Subfunção: 301 - Atenção Básica

- Reunir quadrimestralmente com as equipes de colaboradores (por setores e funções) para ouvi-los e tratar de assuntos das atividades operacionais, gerenciais, administrativas e de assistência aos usuários do SUS para corrigir falhas e motivá-los a um atend

Resp: Recursos Humanos

Prazo: 12 (DEZ)

Subfunção: 122 - Administração Geral

Meta: 5.1.2. Reduzir os níveis de estresse e garantir bem-estar social e psicológico aos colaboradores da SMS.

Indicador: Registros de procedimentos segundo SIA/SUS.

Meta PMS: 90 Número

Meta PAS: 60 Número

Ação:

- Garantir vagas em atendimento psicológico para os trabalhadores da saúde indicados para a especialidade referida.

Resp: Gestão

Prazo: 07 (JUL)

Subfunção: 301 - Atenção Básica

Diretriz: 6. Gestão do SUS, Financiamento e Controle Social da saúde.

Objetivo: 6.1. Fortalecer a cultura do planejamento, controle, avaliação e monitoramento a fim de aprimorar a gestão, a qualidade dos gastos e o equilíbrio das receitas e despesas orçamentárias e financeiras.

Meta: 6.1.1. Fiscalizar, monitorar e avaliar a frequência, produção e desempenho dos colaboradores da SMS.

Indicador: Registro documental e/ou fotográfico da execução da meta.

Meta PMS: 50 Percentual

Meta PAS: 50 Percentual

Ação:

- Garantir ao controlador de RH independência para suas tarefas de controle de horas-extras, diárias, férias, folgas, ponto e demais tarefas de gestão dos direitos e deveres dos servidores da SMS.

Resp: Gestão

Prazo: Constante

Subfunção: 122 - Administração Geral

Meta: 6.1.2. Reorganizar o organograma da SMS a fim de tornar eficiente o comando e gerenciamento das ações.

Indicador: Registro documental e/ou fotográfico da execução da meta.

Meta PMS: 1 Número

Meta PAS: 0 Número

Ação:

- Fortalecer a Ouvidoria para o desempenho do seu papel.

Resp: Gestão

Prazo: Constante

Subfunção: 122 - Administração Geral



ANEXO I - PROGRAMAÇÃO ANUAL DE SAÚDE - 2021

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

ALTO CAPARAÓ

- Reestruturar organizacionalmente a SMS a fim de tornar eficiente e atual o modelo de gestão.
Resp: Gestão Prazo: 04 (ABR) Subfunção: 122 - Administração Geral

- Nomear um responsável para coordenar todo o serviço da APS - Atenção Primária à Saúde (NASF, ESFs e ESB) objetivando a melhoria na administração e na gestão das políticas e ações da área.
Resp: Gestão Prazo: 02 (FEV) Subfunção: 122 - Administração Geral

Objetivo: 6.2. Modernizar e qualificar os modelos de comunicação interna visando reduzir os erros e falhas na gestão e processos.

Meta: 6.2.1. Implementar metodologia para gestão das comunicações internas entre os setores da SMS com vistas à redução de erros e falhas de comunicação e gestão.

Indicador: Registro documental e/ou fotográfico da execução da meta.

Meta PMS: 2 Número **Meta PAS:** 1 Número

Ação:

- Realizar bimestralmente reunião com os coordenadores de cada área / departamento / setor para planejamento das ações, avaliação das metas, alinhamentos de posições e debate de objetivos a fim de melhorar a governabilidade da SMS e todos os seus departamentos
Resp: Gestão Prazo: 01 (JAN) Subfunção: 122 - Administração Geral

Objetivo: 6.3. Fortalecer a intersetorialidade com fim de tornar eficiente e eficaz as ações realizadas pela SMS.

Meta: 6.3.1. Provocar entes federados quanto às demandas, projetos e/outras atividades necessárias para o bom andamento das atividades da saúde pública municipal.

Indicador: Registro documental e/ou fotográfico da execução da meta.

Meta PMS: 4 Número **Meta PAS:** 2 Número

Ação:

- Propor e encaminhar à Secretaria de Estado da Saúde de Minas Gerais uma solicitação para inclusão dos profissionais do turismo nos grupos de risco para que possam receber as vacinações de modo prioritário.
Resp: Vigilância em Saúde Prazo: 12 (DEZ) Subfunção: 122 - Administração Geral

Meta: 6.3.2. Utilizar as estruturas esportivas municipal para a realização de práticas esportivas e eventos relacionados à saúde.

Indicador: Registros de procedimentos segundo e-SUS.

Meta PMS: 3 Número **Meta PAS:** 2 Número

Ação:

- Renovar parceria com as Secretarias Municipais de Esporte, Lazer, Turismo, Saúde, Governo, etc.; para utilização conjunta dos espaços municipais destinados a práticas desportivas.
Resp: Gestão Prazo: 10 (OUT) Subfunção: 122 - Administração Geral

Objetivo: 6.4. Fortalecer, equipar e instrumentalizar a gestão do Conselho Municipal de Saúde.

Meta: 6.4.1. Garantir a capacitação permanente dos Conselheiros de Saúde com conteúdos de gestão, para a promoção da participação efetiva dos usuários e servidores da saúde.

Indicador: Registro documental e/ou fotográfico da execução da meta.

Meta PMS: 4 Número **Meta PAS:** 2 Número

Ação:

- Realizar curso de capacitação para os conselheiros de saúde com o tema: "Gestão e Controle Social".
Resp: Gestão Prazo: 07 (JUL) Subfunção: 122 - Administração Geral



ANEXO I - PROGRAMAÇÃO ANUAL DE SAÚDE - 2021

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

ALTO CAPARAÓ

- Realizar curso de capacitação para os conselheiros de saúde com o tema: "Políticas de Saúde".
Resp: Gestão Prazo: 11 (NOV) Subfunção: 122 - Administração Geral
-

Meta: 6.4.2. Integrar os Conselheiros Municipais de Saúde às reuniões de planejamento e avaliação das equipes de direção da SMS.

Indicador: *Registro documental e/ou fotográfico da execução da meta.*

Meta PMS: 100 Percentual **Meta PAS:** 100 Percentual

Ação:

- Convidar os conselheiros municipais de saúde para participar das reuniões de planejamento das ações de saúde promovidas pela SMS.
Resp: Gestão Prazo: 01 (JAN) Subfunção: 122 - Administração Geral
-

Meta: 6.4.3. Fortalecer o Conselho Municipal de Saúde e adequá-lo às legislações vigentes.

Indicador: *Protocolo do documento/projeto realizado ao órgão competente.*

Meta PMS: 2 Número **Meta PAS:** 1 Número

Ação:

- Propor dotação orçamentária própria para o CMS - Conselho Municipal de Saúde na LOA de 2022.
Resp: Gestão Prazo: 07 (JUL) Subfunção: 122 - Administração Geral
 - Garantir a infraestrutura adequada para a secretaria do CMS e para a realização de suas reuniões.
Resp: Gestão Prazo: Constante Subfunção: 122 - Administração Geral
-